



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Aprobat  
*Lucian-Oliviu CHIOREAN*  
Manager proiect

**METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI**  
și acordare a finanțării nerambursabile sub forma ajutorului de minimis  
în cadrul proiectului **ASTRA** cod SMIS **153069**

Proiect co-finanțat din Fondul Social European  
prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 1. Introducere

Proiectul "ASTRA" este implementat de către parteneriatul constituit între Fundația PROGPERS, Asociația Oamenii de Mâine și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Alba (AJOFM Alba) în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 1 – Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, apelul de proiecte POCU/991/1/3/ Operațiune compozită OS. 1.1, 1.2 „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

Competiția Planurilor de Afaceri se desfășoară în cadrul sub-activității A4.2. *Acordarea de micro-granturi și decontarea subvențiilor aferente schemei de ajutor de minimis.*

Valoarea maximă totală a ajutorului de minimis care poate fi acordat în cadrul acestui proiect este de **1.237.370** lei. În prezenta schemă de minimis se vor finanța minim **10** planuri de afaceri în limita a **123.737** lei fiecare (25.000 euro la cursul din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” de 4,9495 lei/euro).

Proiectul își propune să finanțeze activități eligibile care urmăresc încurajarea antreprenoriatului ca sursă de locuri de muncă, pentru tineri cu vârsta între 16 - 29 ani care se încadrează în urma profilării în categoria A - *Ușor ocupabil.*

Prezenta metodologie își propune să abordeze aspectele cele mai importante din cadrul procesului de elaborare și prezentare a planurilor de afaceri și criteriile principale care stau la baza evaluării planurilor de afaceri realizate de către participanții la activitatea A4.1. *Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere antreprenorială.*

Obiectivul principal al metodologiei de selecție este realizarea și asigurarea unui cadru adecvat de evaluare, transparent și obiectiv, pentru planurile de afaceri înscrise în competiția pentru acordarea finanțării nerambursabile sub forma ajutorului de minimis.

## 2. Definiția termenilor

**Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru POCU

**Rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet

**Produse agricole** - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000

**Prelucrarea produselor agricole** – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare

**Comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali

este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități

**Întreprinderea**, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică constituită și atestată ca întreprindere socială conform Legii nr.219/2015 privind economia socială (art.3, alin.1) și anume:

a) societățile cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată;

b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cuprindere la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările ulterioare;

g) orice alte categorii de persoane juridice *care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale* prevăzute în prezenta lege și care funcționează în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

**Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective

**Beneficiar al finanțării nerambursabile** – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I”, care implementează un proiect finanțat prin Axa prioritară 1 – Inițiativa “Locuri de muncă

pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare.

**Beneficiar de ajutor de minimis** – întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa prioritară 1 – Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, pentru **înființarea de întreprinderi**, în cadrul unor măsuri de antreprenariat.

**Administrator al schemei de minimis** – persoană juridică delegată de către **furnizor** să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului

În cadrul schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenariat responsabili cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis

**Administrator al schemei de antreprenariat** – persoane juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 1 – Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi.

**Întreprindere** - persoană juridică de drept privat care desfășoară o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare

**Contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU

**Contract de subvenție** – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis

### 3. Condiții de eligibilitate pentru beneficiari

Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă, întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare, care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Sunt legal constituite cu sediul în regiunea/regiunile de implementare a proiectului, în mediul urban sau rural

2. Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false

3. Este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat

4. Nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă

5. Sunt nou înființate, în urma câștigării prezentului concurs de planuri de afaceri de către asociatul majoritar, participant din cadrul grupului tinta la aceasta activitate

6. Respectă condițiile prevăzute în Ghidului solicitantului - Condiții specifice „*VIIITOR PENTRU TINERII NEETS I*” și a Schemei de minimis asociată acestuia aprobată prin Ordinul MFE nr. 1200/22.10.2020 și anume:

- **angajarea a minimum 1 persoana** în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, începând cu prima luna de implementare

- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de **minimum 12 luni, de la data semnării contractului de subvenție, în interiorul perioadei de implementare a proiectului**

- asigurarea perioadei de **sustenabilitate de minimum 6 luni, de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni**. În care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă

- păstrează intact patrimoniul dobândit prin finanțarea nerambursabilă **minimum 3 ani** de la finalizarea implementării proiectului (nu înstrăinează activele achiziționate)

Prezenta schemă de minimis se aplică întreprinderilor înființate de persoane cu vârsta între **18 – 29 ani**, cu domiciliul în regiunea de implementare a proiectului, în mediul urban sau rural, profilați de către AJOFM în categoria **A - Ușor ocupabil, participanți la activitatea de consiliere antreprenorială**, pe baza unui plan de afaceri aprobat în urma procesului de evaluare și selecție.

**Participanții care își vor schimba statutul pe piața muncii pe parcursul perioadei de consiliere antreprenorială pot participa la concursul de planuri de afaceri.**

Prezenta schemă de minimis **nu** se aplică pentru:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17.12.1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în J.O. al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000.

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri;

#### 4. Dosarul aplicantului

Dosarul de înscriere în competiția planurilor de afaceri va cuprinde

1. Planul de afaceri, compus din minimum următoarele elemente:

- Descrierea afacerii (obiective, activități, rezultate, indicatori)
- Descrierea produselor/serviciilor care vor face obiectul activității întreprinderilor
- Analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT)
- Numărul de persoane nou angajate, schema de personal (calificari, experienta, atributii)
- Analiza pieței și strategia de marketing
- Proiecții financiare

2. Documente specifice competiției planurilor de afaceri:

- Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări, privind calitatea de asociat în structura altor societati comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind luarea la cunoștință a conținutului procedurii de selecție a planurilor de afaceri - **Anexa 1**

Planul de afaceri va fi depus într-un exemplar original, având paginile numerotate cu programul de editare folosit sau numerotate de mână, împreună cu documentele însoțitoare într-un singur exemplar original asumat prin semnătură olografă, într-un dosar de plastic.

**Planul de afaceri va fi depus și în format electronic, pe CD sau memory-stick, într-un format care să permită căutarea în text (de exemplu pdf).**

Dosarul conținând Planul de afaceri și documentele însoțitoare, așa cum au fost descrise mai sus, va fi depus personal, respectând data limită de depunere, într-un plic sigilat la sediul biroului local al proiectului, la adresa care va fi comunicată în timpul activității de

consiliere antreprenorială și afișată pe site-ul [www.fundatiaproppers.ro](http://www.fundatiaproppers.ro) în secțiunea *Proiecte*, de luni până vineri între orele 09.00 – 15.00, etichetat astfel

**Nume prenume titular plan de afaceri**

**Denumirea/titlul planului de afaceri**

Dosarele de înscriere în concurs vor fi înscrise într-un registru special de evidență în ordine cronologică, nominal, completându-se datele de identificare a aplicanților.

Termenul limita de depunere a dosarelor pentru fiecare sesiune va fi comunicat direct participanților la momentul înscrierii, va fi afișat la sediul biroului local al proiectului și va fi publicat pe site-ul [www.fundatiaproppers.ro](http://www.fundatiaproppers.ro) în secțiunea *Proiecte*.

## 5. Derularea selecției planurilor de afaceri

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu (**comisie de evaluare**) în care, alături de managerul de proiect (președinte al comisiei fără drept de vot), vor fi implicați trei experți externi din regiunea de implementare a proiectului

- un reprezentant al patronatelor
- un reprezentant al mediului de afaceri local
- un reprezentant al unei instituții financiar-bancare

Membrii juriului sunt numiți în baza unei Decizii a managerului de proiect.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principiile și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de către doi dintre cei trei experți externi, repartizați aleator. În urma desemnării acestia vor semna Declarația privind evitarea conflictului de interese – **Anexa I**.

Aceștia vor analiza planurile de afaceri în două etape:

Etapa **A** - Se va completa **Grila de conformitate și eligibilitate**

Etapa **B** - Planurile de afaceri care au obținut „**DA**” la toate criteriile Grilei de conformitate și eligibilitate vor intra în etapa B de evaluare tehnico-financiară.

**Dacă oricare criteriu din Grila de conformitate a obținut calificativul „NU” planul de afaceri nu va mai intra în etapa B și va fi respins.**

În etapa B evaluării vor completa **Grila de evaluare** acordând punctaje criteriilor și sub-criteriilor, vor totaliza punctajul general și vor menționa concluzia evaluării.

Punctajul final obținut va fi media aritmetică a celor două punctaje. Punctajul **maxim** este **100 puncte**.

Dacă diferența dintre punctajele celor două grile este **mai mare de 6 puncte** cei doi evaluatori vor completa o grilă de reconciliere comună.

Componența și structura grilelor se regăsesc în secțiunea Anexe - **Anexele C și D**.

### **Planurile de afaceri care nu vor întruni un punctaj minim de 70 de puncte vor fi respinse!**

Secretariatul comisiei de evaluare va fi asigurat de către expertul Consilier antreprenorial, care se va îngriji de toată logistica necesară membrilor comisiei. Va întocmi raportul final al sesiunii de evaluare, cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri.

Raportul va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele evaluării consemnate în ordine descrescătoare în **lista intermediară** se vor afișa la sediul biroului local al proiectului și pe site-ul [www.fundatiaproppers.ro](http://www.fundatiaproppers.ro) în secțiunea *Proiecte*.

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis, dacă un aplicant consideră nesatisfăcător punctajul primit, poate formula o contestație, **o singură dată**, legată de evaluarea planului său de afaceri, în termen de 48 de ore.

Contestațiile se depun în scris la sediul local al proiectului, sau se transmit prin e-mail la adresa [office@fundatiaproppers.ro](mailto:office@fundatiaproppers.ro), respectând data și ora limită de depunere, asumate prin semnatura de către aplicant.

Contestațiile vor fi soluționate prin repartizarea către cel de-al treilea membru al comisiei de evaluare care nu a participat la evaluarea inițială a respectivului plan de afaceri.

Reevaluarea planurilor de afaceri se va face conform prezentei metodologii, aceleași ca la evaluarea inițială.

Rezultatele soluționării contestațiilor se vor afișa la sediul biroului local al proiectului și pe site-ul [www.fundatiaproppers.ro](http://www.fundatiaproppers.ro) în secțiunea *Proiecte*.

### **Doar pentru etapa B se pot depune contestații, cu referire strictă la punctajul criteriului contestat și cu argumente. Nu se admit contestații la modul general și fără o motivație susținută. Pentru etapa A de conformitate NU se pot depune contestații.**

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor se va întocmi **lista finală** cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri, în ordine descrescătoare, formată din candidați *admiși*, candidați *admiși pe lista de rezervă* (care au obținut un punctaj final de peste 70 de puncte dar nu au intrat în anvelopa financiară a acestui proiect) și candidați *respinși*.

Lista planurilor propuse spre finanțare va conține 10 candidați admiși, pentru care se va demara procedura de contractare și primii 2 candidați admiși pe lista de rezervă.

Dacă din motive obiective sau subiective unul dintre primii 10 clasați nu reușește să finalizeze procedura de contractare, următorul din listă va fi contactat pentru a-l înlocui în



acest demers. Algoritmul se va păstra, dacă situația se va repeta, astfel încât în final să se poată închide procesul de contractare pentru toate cele minim 10 întreprinderi asumate în proiect.

## 6. Semnarea Contractului de subvenție

Acordarea finanțării conform schemei de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” se va realiza în baza unui contract de subvenție - **Anexa H**

Ajutorul de minimis se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate.

**În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate comercială reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să dețină calitatea de asociat majoritar.**

Ajutorul de minimis se va acorda în **2 tranșe**, conform contractului de subvenție, luând în considerare și prevederile planului de afaceri. Prima tranșă va reprezenta **maximum 75%** din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate.

Ajutorul de minimis se va acorda într-un cont special deschis la o banca comercială, prin care se vor derula toate plățile aferente implementării planului de afaceri. Sumele primite vor trebui angajate în totalitate în maxim **12 luni** de la data semnării contractului de subvenție.

În contractul de subvenție se va detalia modul de operare al contului special dedicat derulării operațiunilor de încasări și plăți, cu respectarea întocmai a cheltuielilor descrise în planul de afaceri .

**Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel de proiecte.**

**Persoanele fizice care înființează afaceri NU trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.**

În calitatea lor de administratori ai schemei pentru antreprenoriat, solicitanții sau partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis **în cadrul aceluiași proiect.**

**Întreprinderile înființate vor deveni operaționale (vor angaja numărul de persoane ales) începând cu prima zi lucrătoare următoare datei semnării contractului de subvenție!**

Documente necesare redactării Contractului de subvenție:

- Copia certificatului de înregistrare al beneficiarului ajutorului de minimis – emis de ONRC
- Copia Actului constitutiv – pentru întreprinderile înființate în baza Legii 31/1990

- Formularul de identificare financiară al contului special al întreprinderii beneficiare a ajutorului de minimis, deschis într-o bancă comercială - **Anexa E**

Documente anexe la Contractul de subvenție:

- Declarație proprie răspundere privind cumularea ajutoarelor de minimis - **Anexa F**
- Declarație de angajament privind sustenabilitatea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locurilor de muncă - **Anexa G**

## 7. Dispoziții finale

Prezenta metodologie este în concordanță cu Schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETS I” aprobată prin Ordinul MFE nr. 1200/22.10.2020 și orice interpretare va fi făcută în sensul acesteia din urmă.

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri (inclusiv anexele în format editabil) va fi distribuită participanților în cadrul activității de consiliere antreprenorială și va fi disponibilă pe site-ul [www.fundatiaproppers.ro](http://www.fundatiaproppers.ro) în secțiunea *Proiecte*.

## 8. Anexe

- Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări, privind calitatea de asociat în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, privind luarea la cunoștință a conținutului procedurii de selecție a planurilor de afaceri - Anexa 1
- Model standard plan de afaceri - Anexa 2
- Macheta buget plan de afaceri - Anexa 3
- Lista codurilor CAEN eligibile - Anexa A
- Categoriile de cheltuieli eligibile - Anexa B
- Grila de conformitate și eligibilitate - Anexa C
- Grila de evaluare - Anexa D
- Formularul de identificare financiară - Anexa E
- Declarație privind ajutorul de minimis - Anexa F
- Declarație de angajament privind sustenabilitatea - Anexa G
- Contract de subvenție - Anexa H
- Declarație privind conflictul de interese - Anexa I conform F-PO-DGPECU-12.74

Intocmit,

*Ioana-Maria CĂBULEA*

Consilier antreprenorial